



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ректора № 358-г от 22.11.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рецензируемом научном журнале  
«Российский медико-биологический вестник  
имени академика И.П. Павлова»

**Выпуск 03**

Дата введения: 22.11.2017

Рязань, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель главного редактора	Е.Н.Якушева	<u>20.11.2017</u>
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	И.А. Сучков	<u>02.11.2017</u>
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	<u>03.11.2017</u>
Версия 03			Стр. 1 из 8

## 1. Общие положения

1.1 Рецензируемый научный журнал «Российский медико-биологический вестник имени академика И.П. Павлова» является периодическим научным журналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, рекомендованным ВАК при Министерстве образования и науки Российской Федерации для публикации основных результатов диссертационных исследований по клинической медицине, медико-биологическим наукам, физиологии, профилактической медицине.

1.2 Издание рецензируемого научного журнала «Российский медико-биологический вестник имени академика И.П. Павлова» (далее – рецензируемый научный журнал) и его формирование регламентируется основными нормативно-правовыми документами в сферах научной деятельности и средств массовой информации и способствует эффективному выполнению Постановления Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней", Постановления Правительства РФ от 20 апреля 2006 г. N 227 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74", Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.3 Основной целью рецензируемого научного журнала является содействие повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров, развитию науки в Российской Федерации и внедрению ее результатов в практику.

1.4 Рецензируемый научный журнал как часть российской и университетской научно-информационной системы участвует в решении следующих задач:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности сотрудников, аспирантов и соискателей высших учебных заведений и научно-исследовательских учреждений Российской Федерации;
- пропаганда основных достижений российских и зарубежных учёных, внедрение их в практику и в учебный процесс;
- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- обеспечение гласности и открытости в отражении основных научных проблем современной науки;

- публикация материалов научных конференций, симпозиумов, совещаний и информации о российских и зарубежных научных школах;
- публикация рецензий к новым монографическим научным работам.

## **2. Структура научного рецензируемого журнала:**

2.1 В научном рецензируемом журнале публикуются результаты фундаментальных научных исследований, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, описание новых методов исследований, научные обзоры, посвященные наиболее актуальным проблемам современной науки, дискуссионные вопросы и их обсуждение, описание редких медицинских наблюдений.

2.2 Научный рецензируемый журнал включает статьи по следующим направлениям:

1. Биология и генетика;
2. Морфология и патологическая анатомия;
3. Биохимия, физиология, биофизика, патологическая физиология;
4. Микробиология, иммунология, инфекционные болезни;
5. Фармакология, клиническая фармакология;
6. Гигиена, экология, эпидемиология, организация здравоохранения, история медицины;
7. Внутренние болезни;
8. Эндокринология;
9. Дерматовенерология;
10. Психология, клиническая психология, неврология, психиатрия, наркология;
11. Педиатрия;
12. Хирургия;
13. Клиническая и экспериментальная онкология;
14. Офтальмология;
15. ЛОР-болезни;
16. Стоматология;
17. Восстановительная медицина, физическое воспитание, лечебная физкультура и врачебный контроль;
18. Акушерство и гинекология
19. Фармацевтические науки.

### **3. Руководство по формированию и изданию научного рецензируемого журнала**

3.1 Общее руководство по формированию и изданию научного рецензируемого журнала осуществляет главный редактор в лице ректора университета.

3.2 Главный редактор формирует редакционную коллегию, в которую входят заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редакционной коллегии.

3.3 Главный редактор формирует редакционный совет.

3.4 Заместитель главного редактора, ответственный секретарь, члены редакционной коллегии и редакционного совета утверждаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора университета (главного редактора).

### **4. Обязанности ответственных лиц рецензируемого научного журнала**

4.1 Обязанности главного редактора рецензируемого научного журнала:

- осуществляет общее руководство рецензируемым научным журналом;
- несет ответственность за содержание рецензируемого научного журнала и его научный уровень;
- организует и контролирует работу по рецензированию статей;
- несет ответственность за соблюдением действующего законодательства РФ, выполнением требований настоящего Положения;
- способствует привлечению к работе над рецензируемым научным журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- определяет численный и профессиональный состав редакционной коллегии и редакционного совета;
- принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- рассматривает сопутствующие документы по работе редакционной коллегии рецензируемого научного журнала;
- контролирует работу с Научной электронной библиотекой, ОАО Агентство "Роспечать" и другими российскими и зарубежными организациями по вопросам, связанным с деятельностью журнала;
- контролирует результаты рейтинга цитируемости журнала, принимает необходимые меры по улучшению качества журнала;
- контролирует материалы сайта рецензируемого научного журнала в сети Интернет.

4.2 Обязанности заместителя главного редактора рецензируемого научного журнала:

- несет ответственность за содержание рецензируемого научного журнала и его научный уровень;
- осуществляет научное редактирование статей;
- организует и контролирует работу по рецензированию статей;
- несет ответственность за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, выполнением требований настоящего Положения;
- способствует привлечению к работе над рецензируемым научным журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- принимает решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- рассматривает сопутствующие документы по работе редакционной коллегии рецензируемого научного журнала;
- организует работу с Научной электронной библиотекой, ОАО Агентство "Роспечать" и другими российскими и зарубежными организациями по вопросам, связанным с деятельностью журнала;
- выясняет и контролирует результаты рейтинга цитируемости журнала, принимает необходимые меры по улучшению качества журнала;
- актуализирует материалы сайта рецензируемого научного журнала в сети Интернет.

4.3 Обязанности ответственного секретаря рецензируемого научного журнала:

- организует работу по приему и рецензированию статей в соответствии с научным направлением;
- в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями главного редактора, заместителя главного редактора, редакционной коллегии;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов по своему научному направлению;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в рецензируемом научном журнале;
- несет ответственность за график выпуска рецензируемого научного журнала;
- организует техническое взаимодействие с авторами и рецензентами;
- организует прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, электронную верстку, корректуру рукописей;
- организует заседания редакционной коллегии рецензируемого научного журнала;

## **5. Правила подачи материалов**

5.1 К публикации принимаются научные статьи, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации.

5.2 Основанием для включения статьи в журнал является наличие двух положительных рецензий специалистов данной области науки (докторов наук).

5.3 Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

## **6. Порядок рецензирования рукописи**

6.1 Главный редактор или его заместитель определяет 2 рецензентов из состава редакционного совета, редакционной коллегии или специалистов в данной научной области.

6.2 Ответственный секретарь передает рукопись рецензенту.

6.3 Рецензент в течение 2-х недель представляет рецензию в общепринятой форме в бумажном и электронном виде ответственному секретарю. Рецензия в печатном виде предоставляется в 2-х экземплярах с заверенной подписью.

6.4 Рецензирование проводится по следующим критериям:

- актуальность темы;
- научная новизна;
- адекватность методов исследования и статистического анализа данных;
- теоретическая и прикладная значимость;
- логичность и последовательность изложения материала;
- аргументированность и обоснованность основных положений и выводов работы;
- замечания по указанным пунктам (по содержанию, стилистике и оформлению статьи);
- возможность публикации в научном рецензируемом журнале.

## **7. Порядок работы редакционной коллегии**

7.1 Ответственный секретарь по мере готовности очередного номера рецензируемого журнала согласовывает дату заседания с главным редактором журнала и рассылает приглашения членам редакционной коллегии на очередное заседание. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на ней присутствует половина его состава. Периодичность проведения заседаний редакционной коллегии определяет главный редактор.

7.2 На заседании редакционная коллегия рассматривает все материалы и утверждает список материалов для опубликования в очередном выпуске журнала. На

заседании озвучиваются резюме и выводы статей, рецензии, и принимается решение об опубликовании, доработке или отклонении рукописи.

7.3 В случае возникновения разногласий при рецензировании материала или его обсуждении во время заседания вопрос о публикации материалов решается открытым голосованием членов редакционной коллегии. Окончательное решение определяется простым большинством голосов. При равном числе голосов голос главного редактора является решающим.

7.4 Ответственный секретарь отправляет электронную версию рецензии (без указания фамилии рецензента) автору. В случае отрицательного результата автору отправляется электронная версия мотивированного отказа в публикации статьи.

## **8. Финансирование издательской деятельности**

8.1 Публикация статей осуществляется за счет средств университета.

8.2 Для финансовой поддержки журнала и его развития по решению редакционной коллегии допускается включение рекламных материалов, содержание которых соответствует его основным направлениям.

8.3 Оплата публикации рекламных материалов производится в размере 100% стоимости издательских услуг.